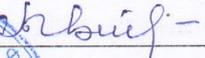


## УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ «Камчатский центр  
для несовершеннолетних»

 И.В. Аненко  
«01» января 2019 года



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,  
признанных нуждающимися в полустационарной форме социального  
обслуживания в условиях временного приюта,  
в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со  
стационаром) краевого государственного автономного учреждения социальной  
защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) (далее - отделение) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются воспитанникам в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного приюта несовершеннолетним гражданам, испытывающим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в отделении).

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

1.6. Получатель социальной услуги – воспитанник отделения в возрасте от 3-х до 18-ти лет.

## II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги несовершеннолетнему оказываются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего и директором Центра при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) либо срочные социальные услуги на основании принятого решения об оказании срочных социальных услуг на период необходимый до выяснения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего. Социальные услуги оказываются согласно порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденных приказами Министерства социального развития и труда Камчатского края.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Не допускается прием в отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.5. На период пребывания в отделении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в отделении (Приложение № 1), изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему отделением, на весь период пребывания воспитанника в отделении.

2.6. При выбытии из отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

### III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение;
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (Приложение №2) (далее – Порядок посещения).

Дополнительные права воспитанников отделения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;

- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

### 3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников отделения, их родителей (законных представителей), других посетителей:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом директора Центра;

- выполнять законные требования специалистов отделения и администрации Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;

- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

### 3.3. Несовершеннолетним, проживающим в отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;

- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- выходить за пределы Центра без сопровождения специалистов отделения;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- содержать животных;

- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

#### IV. Права и обязанности сотрудников отделения

##### 4.1. Сотрудники отделения имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

#### V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного приюта осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

## VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

## Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного приюта, в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

### **Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в отделение, а также запрещенных к передаче воспитанникам**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Бижутерия (цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга и др.), имеющая символику экстремистского или порнографического характера;
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы.

## Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного приюта, в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

### **Порядок посещения воспитанников, находящихся в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в отделении помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – воспитанники Центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.

Посещение осуществляется в установленное время (с 11.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с директором Центра и (или) заведующим отделением, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников Центра осуществляется через центральный вход на территорию Центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении Центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории Центра.

5. При входе в здание посетитель должен предъявить сторожу (вахтеру) документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале регистрации посетителей», с отметкой о времени прихода.

6. Сторож (вахтер) сообщает заведующему отделением о приходе посетителя, сотрудник Центра сопровождает воспитанника к посетителю.

7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника Центра.

8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику Центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;

- соки;

- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения.

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;

- без документов, удостоверяющих личность посетителя;

- самостоятельно передвигаться по зданию Центра и прилегающей территории Центра;

- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Центра;

- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Центра;

- курить в здании и на территории Центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:

• кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)

• колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т.д.);

• кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, печенье с кремовыми прослойками;

- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательную резинку;
- рыбу и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.
- приводить на территорию Центра животных;
- покидать территорию Центра с ребенком;
- въезжать на территорию Центра на транспортном средстве;
- мусорить в помещениях и на территории Центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сторож-вахтер или сотрудник Центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории Центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить сторожу (вахтеру),
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.