

## **Положение о порядке приема обучающихся в КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует прием обучающихся в КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних» (далее Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Центр оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Центр осуществляет прием, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом обучающихся персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, предварительно получив согласие этих лиц, родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных.

### **2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме обучающихся**

2.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательного процесса, определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка при реализации дополнительных образовательных программ, иными локальными актами Центра.

2.3. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования по интересам в соответствии с учетом своих запросов, потребностей семьи.

### **3. Правила и порядок приема обучающихся**

3.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Образовательные услуги в Центре оказываются обучающимся на добровольной основе, - по их желанию и с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам производится в течение года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 1).

3.4. Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы осуществляется на общих основаниях.

3.5. Договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка (Приложение 2) заключается на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, гражданство;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок; либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.6. Заявление о приеме представляется в Центр на бумажном носителе.

3.7. В приеме заявления и зачислении ребенка может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление документов для зачисления;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом деятельности;
- отсутствие свободных мест.

3.8. При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) и ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром, условиями занятий и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре; разъясняет права и обязанности обучающегося.

3.9. Копии локальных документов Центра, формы документов, необходимых для заполнения и предоставления родителями (законными представителями) для приёма, перевода, отчисления ребенка, размещены на официальном сайте Центра сети «Интернет».

3.9. Зачисление обучающегося в Центр на дополнительную образовательную программу оформляется приказом директора Центра в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

4.2. Срок действия настоящего Положения – бессрочно.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.

Директору КГАУ «Камчатский  
центр для  
несовершеннолетних»  
И.В. Аненко  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мою дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения на обучение по дополнительной  
образовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

**Даю своё согласие** в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных  
данных и персональных данных своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка

с. Мильково « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ год

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – «ЦЕНТР») в лице директора Аненко Ирины Владимировны, действующей на основании Лицензии № 2055 от 14.12.2015 г., с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

### 1. Предмет ДОГОВОРА

РОДИТЕЛИ, действуя от имени и в интересах \_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка, дата рождения \_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемого «ВОСПИТАННИК», поручают, а «ЦЕНТР» обязуется обучать «ВОСПИТАННИКА» по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

утвержденной на социальном педагогическом совете, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Обязательства «ЦЕНТРА»

«ЦЕНТР» обязуется:

Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования «ВОСПИТАННИКА» на условиях свободного выбора «РОДИТЕЛЯМИ» и «ВОСПИТАННИКАМИ» профиля деятельности, образовательной программы, детского объединения (кружка, творческого коллектива).

Соблюдать в отношении «ВОСПИТАННИКА» Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

Регулярно информировать «РОДИТЕЛЕЙ» о ходе и результатах дополнительного образования «ВОСПИТАННИКА», а также о его здоровье (физическом, психическом).

### 3. Обязанности «РОДИТЕЛЕЙ»

«РОДИТЕЛИ» обязуются:

Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к «ВОСПИТАННИКАМ» «ЦЕНТРА» и их «РОДИТЕЛЯМ».

Посещать все собрания, заседания и др. мероприятия, проводимые для родителей педагогами и руководством «ЦЕНТРА».

В случае болезни или пропуска занятий «ВОСПИТАННИКОМ» извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

В случае порчи «ВОСПИТАННИКОМ» имущества «ЦЕНТРА» возместить

причиненный ущерб.

Предоставлять педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворенности «ВОСПИТАННИКА» и «РОДИТЕЛЕЙ» качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

#### 4. Иные условия

По окончании обучения по программе (при условии прилежного отношения «ВОСПИТАННИКА» к занятиям) выдаётся Диплом о дополнительном образовании.

#### 5. Срок действия «ДОГОВОРА»

«ДОГОВОР» действует со дня его подписания и до завершения «ВОСПИТАННИКОМ» полного курса обучения по программе.

До истечения срока «ДОГОВОР» может быть расторгнут:

- по желанию «ВОСПИТАННИКА» и «РОДИТЕЛЕЙ» (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода, повлекших расторжение договора);
- по инициативе «ЦЕНТРА»;
- в случае систематического неисполнения «ВОСПИТАННИКОМ» требований, предъявляемых к «ВОСПИТАННИКАМ»;
- в случае нарушения родителями обязательств, предусмотренных «ДОГОВОРОМ»;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям.

#### 6. Порядок разрешения споров

Все споры по «ДОГОВОРУ» разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сути спора и предъявляемых претензиях.

В случае если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание социального педагогического совета.

*После прочтения «ДОГОВОРА», «РОДИТЕЛИ» и «ЦЕНТР» соглашаются в том, что все условия и обязательства «ДОГОВОРА» в полном объеме понятны. Все участники «ДОГОВОРА» имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.*

#### 7. Адреса и подписи «СТОРОН»

**«ЦЕНТР»:**

краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д. 17А

Директор

И.В. Аненко

М.П.

**«РОДИТЕЛИ»:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес: Камчатский край, с. Мильково,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)